

SECTION 1 : PROMOTEUR

*Information requise

Nom du promoteur de régime*

Régime*

REER Non-enregistré
 REER de conjoint Régime de pension Autre : _____

SECTION 2 : RENSEIGNEMENTS SUR LE RENTIER >>> Pour un REER de conjoint, le rentier est le conjoint de l'employé.

Nom de famille du rentier*

Prénom et initiale du rentier*

M. Mlle
 Mme

Adresse*

Ville*

Province*

Code Postal*

N° de téléphone de contact*

Numéro de compte Open Access^{MD} (s'il est connu)

N.A.S.*

SECTION 3 : ÉPOUX OU CONJOINT DE FAIT COTISANT >>> Remplissez cette section s'il s'agit d'un REER de conjoint. L'employé est le cotisant.

Nom de famille

Prénom et initiale

M. Mlle
 Mme

N.A.S.

Date de naissance

A A A A / M M / J J

SECTION 4 : RETENUES SALARIALES

Par la présente, j'autorise mon employeur (le promoteur de régime) à retenir sur ma paie des cotisations à verser dans les régimes que j'ai indiqués ci-dessous.

Entrée en vigueur*

A A A A / M M / J J

Cotisations à retenir par paie :

Type de régime :	Ordinaires requises	Facultatives additionnelles
<input type="checkbox"/> REER	_____ %	_____ %
<input type="checkbox"/> REER de conjoint	_____ %	_____ %
<input type="checkbox"/> RRCD	_____ %	_____ %
<input type="checkbox"/> Non-enregistré	_____ %	_____ %

Vos directives ne seront pas traitées tant qu'un formulaire de demande et qu'un formulaire de profil de l'investisseur n'auront été remplis. Si vous ouvrez un REER de conjoint, votre conjoint ou conjoint de fait doit remplir un Formulaire de demande et un Formulaire de profil de l'investisseur. Vous êtes le cotisant et votre conjoint ou conjoint de fait est le titulaire de compte du RER de conjoint.

SECTION 5 : AUTORISATION

Signature du titulaire du compte*

Date*

A A A A / M M / J J

Section 1 : Renseignements sur l'employeur (le promoteur)

Le nom du promoteur de régime est requis.

Section 2 : Renseignements sur le rentier

Votre nom, votre adresse intégrale, votre numéro d'assurance sociale et votre numéro de téléphone sont requis. Si les cotisations sont destinées à un REER de conjoint, le conjoint de l'employé doit remplir cette section.

Section 3 : Époux ou conjoint de fait cotisant

Le cotisant (l'employé) remplit cette section si les cotisations sont destinées à un REER de conjoint.

Section 4 : Retenues salariales

Vous devez remplir cette section pour autoriser votre employeur (le promoteur de régime) à retenir des cotisations sur votre paie et à les déposer dans votre ou vos régimes. Vous devez cocher les régimes dans lesquels vous voulez que soient déposées les cotisations ainsi que les pourcentages, dont toute cotisation destinée à un REER de conjoint.

Section 5 : Autorisation

Veillez indiquer la date et signer la Section 5 pour autoriser votre employeur à effectuer les retenues salariales pertinentes.

Veillez envoyer ce formulaire rempli et signé au service des ressources humaines de votre employeur aux fins de traitement